



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
**Αρ. 3949 της 28ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2005**  
**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Αριθμός 6**

Οι περί Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέση Πρώτου Λειτουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέση Πρώτου Λειτουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Λειτουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Πρώτου  
Λειτουργού  
Εργασίας και  
Κοινωνικών  
Ασφαλίσεων.  
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Εργασίας  
και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ:  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £5.294 X 228 – 7.118.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για—

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- (β) το συντονισμό των δράσεων για την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, όπως εκάστοτε ορίζονται στα σχετικά προγραμματικά έγγραφα, στο πλαίσιο των εκάστοτε κανονισμών ή/και οδηγιών των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και αποφάσεων του Κυπριακού κράτους.
- (γ) την εποπτεία, συντονισμό και την εκπαίδευση του προσωπικού της Μονάδας και
- (δ) την υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων προς τα αρμόδια εθνικά όργανα και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς την αρμόδια αρχή, σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις των σε ισχύ εθνικών και κοινοτικών κανονισμών.

(2) Ελέγχει την εφαρμογή των προγραμμάτων και των κοινοτικών πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ή/και άλλα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ασκώντας τέτοιες αρμοδιότητες όπως αυτές του Ενδιάμεσου Φορέα σε σχέση με τα ταμεία αυτά ή/και άλλες ανάλογες αρμοδιότητες, όπως διαμορφώνονται στο πλαίσιο των εκάστοτε κανονισμών ή/και οδηγιών των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και αποφάσεων του Κυπριακού κράτους.

(3) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

(4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Κοινωνικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Λογιστική (περιλαμβανομένου του προσόντος του μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου), Στατιστική, Μηχανική Επιστήμη, Θετικές Επιστήμες.

(Σημ.: Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνα θέση σε θέματα απασχόλησης ή/και κατάρτισης ή/και κοινωνικής συνοχής, από την οποία τριετής τουλάχιστο πείρα σε καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση και συντονισμό εργασιών.
- (3) Καλή γνώση θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και έλεγχο των διαρθρωτικών ταμείων και άλλων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε σχέση με την εφαρμογή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής, καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. (1), αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 7

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος – Θέσεις Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού και Νοσοκόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004.  
Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος – Θέσεις Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού και Νοσοκόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού και Νοσοκόμου εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια  
Υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Προϊστά-  
μενου/ης  
Νοσηλευτικού  
Λειτουργού,  
Βοηθού  
Προϊστά-  
μενου/ης  
Νοσηλευτικού  
Λειτουργού,  
Πρώτου/ης  
Νοσηλευτικού  
Λειτουργού,  
Ανώτερου/ης  
Νοσηλευτικού  
Λειτουργού,  
Νοσηλευτικού  
Λειτουργού και  
Νοσοκόμου.  
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση  
Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος

1. ΠΡΟ-ΓΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £4.171 X 195 – 5.926.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος/η για:

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας των ασθενών νοσηλευτικού ιδρύματος.
- (β) τη ρύθμιση των καθηκόντων, την εποπτεία, έλεγχο, ανάπτυξη και επιμόρφωση των μελών του νοσηλευτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί κάτω από αυτόν/ή.
- (γ) την πιστή εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νοσηλευτικού προσωπικού νομοθεσίας, διατάξεων και οδηγιών και
- (δ) τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του εξοπλισμού, επιπλώσεων, ιματισμού, σκευών κλπ. του ιδρύματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.

(2) Συμμετέχει σε επιτροπές σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του νοσηλευτικού ιδρύματος.

(3) Συμμετέχει στον καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και των φοιτητών της Νοσηλευτικής Σχολής.

(4) Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της νοσηλευτικής πολιτικής και βοηθά στην εφαρμογή της.

(5) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα.

(6) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.

(7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκροσία.

Σημ.: Για τα πρώτα δύο χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παρ. (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με τετραετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Βοηθού Προϊ-

στάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού και Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

2. ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ:  
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £3.759 X 152 – 5.279.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά τον/την Προϊστάμενο/η Νοσηλευτικό Λειτουργό για τη στελέχωση με νοσηλευτικό προσωπικό, οργάνωση, επίβλεψη, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί.
- (β) Σε περίπτωση τοποθέτησής του/της σε μικρό νοσοκομείο ή σε παράρτημα γενικού νοσοκομείου ή κατά την απουσία του Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού, είναι υπεύθυνος/η για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί.
- (γ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πρωτοκόλλων για τη διασφάλιση των επιπέδων της νοσηλευτικής φροντίδας.
- (δ) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα.
- (ε) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- (στ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και των φοιτητών της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Σημ.: Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκροσία.

3. ΠΡΩΤΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £3.180 X 152 – 4.700.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος/η για την οργάνωση, επίβλεψη, συντονισμό και

εύρυθμη λειτουργία νοσηλευτικού θαλάμου, συμπλέγματος νοσηλευτικών θαλάμων ή τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί.

- (β) Συμμετέχει στη διαμόρφωση και μεριμνά για την εφαρμογή πρωτοκόλλων για διασφάλιση των επιπέδων νοσηλευτικής φροντίδας.
- (γ) Επιβλέπει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Μεριμνά για την εφαρμογή των οδηγιών που αφορούν την θεραπευτική αγωγή.
- (ε) Μεριμνά για την εξασφάλιση, ασφαλή φύλαξη και συντήρηση του εξοπλισμού και του υλικού που βρίσκεται στον τομέα ευθύνης του/της.
- (στ) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- (ζ) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά ή/και μαιευτικά καθήκοντα ανάλογα με την εξειδίκευση που κατέχει.
- (η) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών της Νοσηλευτικής και άλλου προσωπικού.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Σημ.: Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

#### 4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £2.821 X 136 – 4.181.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος/η για τη νοσηλεία των ασθενών που βρίσκονται κάτω από τη φροντίδα του/της καθώς και για την εφαρμογή της θεραπείας αυτών, την οποία καθορίζει ο θεράπων γιατρός.
- (β) Προγραμματίζει, οργανώνει, επιβλέπει, συντονίζει και ελέγχει την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί κάτω από την εποπτεία του/της.
- (γ) Υπεύθυνος/η για τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του νοσηλευτικού εξοπλισμού, την εξασφάλιση, διατήρηση και ορθή διάθεση των αναγκαιών προμηθειών και φαρμάκων του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (δ) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά ή/και μαιευτικά καθήκοντα.

- (ε) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών της Νοσηλευτικής και αναλαμβάνει την επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (στ) Υποβάλλει εκθέσεις και ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των φοιτητών της Νοσηλευτικής του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.
- Σημ.: Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Νοσηλευτικού Λειτουργού, 1ης ή/και 2ης Τάξης, από την οποία πέντε τουλάχιστο χρόνια στην Κλίμακα Α7.
- (2) Πιστοποιητικό μεταεκπαίδευσης σε αναγνωρισμένη Σχολή ή Κολλέγιο σε κλάδο της Νοσηλευτικής ή στη Νοσηλευτική Διοίκηση ή στη Μαιευτική, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**Σημειώσεις:**

- (1) Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παρ. (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Νοσηλευτικού Λειτουργού, 1ης ή/και 2ης Τάξης.
- (2) Οι κάτοχοι Πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου στη Νοσηλευτική ή σε κλάδο της, καθώς και οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μαιών βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου, εξαιρούνται από το στην παρ. (2) απαιτούμενο προσόν.

**5. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).**

(Συνδυασμένη με τη θέση Νοσοκόμου).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5: (2η βαθμίδα) £1.505 X 90 – 2.495

A7: £2.100 X 105 – 3.150

A8: (επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση):

£2.272 X 111 – 3.604

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά ή/και μαιευτικά καθήκοντα.
- (β) Συμμετέχει στην επίβλεψη και καθοδήγηση κατώτερου νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού.



- (γ) Συμβάλλει στην προμήθεια, συντήρηση, διαφύλαξη και καλή χρήση του εξοπλισμού και της περιουσίας του νοσοκομείου ή κέντρου στο οποίο υπηρετεί.
- (δ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση φοιτητών της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
- (2) Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα της βάρδιας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής Γενικής Νοσηλευτικής βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστο πείρα στη νοσηλευτική ή/και στη μαιευτική θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Για τους Νοσοκόμους οι οποίοι αποκτούν τα στο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα η θέση θα είναι Προαγωγής μόνο, με βάση τη διαδικασία προαγωγών σε συνδυασμένες θέσεις.
- (3) Οι διοριζόμενοι στην πιο πάνω θέση τοποθετούνται στην 2η βαθμίδα της Κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και προαγόμενοι υπάλληλοι, εκτός αν με την προαγωγή τους δικαιούνται να ενταχθούν σε ψηλότερη βαθμίδα.
- (4) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (5) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (4):

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού στις 30.5.2003, ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (4).

- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

6. ΝΟΣΟΚΟΜΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(Συνδυασμένη με τη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: £1.072 X 54 – 1.720

A5: £1.415 X 90 – 2.495

A7: £2.100 X 105 – 3.150

A8: (επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση):

£2.272 X 111 – 3.604

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα εκτελεί νοσηλευτικά ή/και μαιευτικά καθήκοντα.
- (β) Συμμετέχει στην επίβλεψη βοηθητικού προσωπικού, καθώς και στη διαφύλαξη, συντήρηση και καλή χρήση της περιουσίας και του εξοπλισμού του θαλάμου/τμήματος/κέντρου/νοσοκομείου στο οποίο υπηρετεί.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
- (2) Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Νοσοκόμος 2ου Επιπέδου ή Εγγεγραμμένη Μαία βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστο πείρα στη νοσηλευτική ή/και στη μαιευτική θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι Νοσοκόμοι που αποκτούν τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) των απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού είναι προάξιμοι στη θέση αυτή, με βάση τη διαδικασία προαγωγών σε συνδυασμένες θέσεις.

- (3) Οι διοριζόμενοι στη θέση αυτή θα τοποθετούνται στην τρίτη βαθμίδα της Κλίμακας Α2, δηλαδή θα τους παραχωρούνται δύο προσαυξήσεις.
- (4) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (5) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (4):

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Νοσοκόμου στις 30.5.2003, ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (4).
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 8

Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση τα άρθρα 12 και 64

89(1) του 2001  
134(1) του 2002  
101(1) του 2004.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται, δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας για  
τη θέση  
Διευθυντή.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: £6.002 X 243 – 7.217.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Προϊσταται μιας ή περισσότερων Διευθύνσεων του Οργανισμού.
- (β) Βοηθά το Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και γενικότερα στην εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού.
- (γ) Συμβουλεύει το Γενικό Διευθυντή σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (δ) Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνονται σε σχέση με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που προϊσταται.
- (ε) Μεριμνά για την ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, προτάσεων και εισηγήσεων αναφορικά με επιμέρους θέματα της Διεύθυνσης της οποίας προϊσταται.

(στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister at Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Στατιστική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) μέλος του Συνδέσμου Εγγεγραμμένων Λογιστών Κύπρου.

ή

(γ) εγγεγραμμένος Ιατρός ή Οδοντίατρος ή Φαρμακοποιός, σύμφωνα με την οικεία για κάθε περίπτωση νομοθεσία.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέμα ή σε συνδυασμό θεμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο (1) ανωτέρω, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
  - (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
  - (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής, καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
  - (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Διοίκησης (περιλαμβανομένων θεμάτων διοίκησης νοσοκομείων και υγείας), αποτελεί πλεονέκτημα.
- Σημ.: Τα διαξεντικώς προβλεπόμενα στις υποπαραγράφους (α), (β) και (γ) της παραγράφου (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

Αριθμός 9

Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας—Θέση Ανώτερου Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση τα άρθρα 12 και 64

89(I) του 2001  
134(I) του 2002  
101(I) του 2004.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Ανώτερου  
Λειτουργού  
Οργανισμού  
Ασφάλισης  
Υγείας.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13: £4.939 X 195—6.109.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Προϊσταται ενός ή περισσότερων κλάδων εργασίας του Οργανισμού.
- (β) Βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης στην οποία υπηρετεί.
- (γ) Μεριμνά για την ετοιμασία μελετών, διεξαγωγή ερευνών και την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα του οποίου προϊσταται.
- (δ) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

## Απαιτούμενα προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister at Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Στατιστική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου

ή

- (γ) εγγεγραμμένος Ιατρός ή Οδοντίατρος ή Φαρμακοποιός, σύμφωνα με την οικεία για κάθε περίπτωση νομοθεσία.
- (2) Οκταετής τουλάχιστο πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέμα ή σε συνδυασμό θεμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο (1) ανωτέρω από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία σε εποπτικά/καθοδηγητικά καθήκοντα.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

## Σημειώσεις:

- (1) Τα διαξεντικώς προβλεπόμενα στις υποπαραγράφους (α), (β) και (γ) της παραγράφου (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 10

Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας—Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση τα άρθρα 12 και 64

89(I) του 2001  
134(I) του 2002  
101(I) του 2004.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Λειτουργού  
Οργανισμού  
Ασφάλισης  
Υγείας.  
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.
2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2.272 X 111 – 3.493	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A10: £3.180 X 152 – 4.396	
A11: £3.759 X 152 – 4.975	

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο, μεταξύ άλλων, διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας νομοθεσία και κανονισμούς.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.



- (2) Οι υπάλληλοι του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας δυνατό να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister at Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Στατιστική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

ή

- (γ) Εγγεγραμμένος Ιατρός ή Οδοντίατρος ή Φαρμακοποιός, σύμφωνα με την οικεία για κάθε περίπτωση νομοθεσία.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

**Σημειώσεις:**

- (1) Τα διαξεντικώς προβλεπόμενα στις υποπαραγράφους (α), (β) και (γ) της παραγράφου (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 11

Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας—Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση τα άρθρα 12 και 64

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 12 και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

89(1) του 2001  
134(1) του 2002  
101(1) του 2004.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Γραμματειακού  
Λειτουργού  
στον Οργανισμό  
Ασφάλισης  
Υγείας.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2.272 X 111 – 3.493

και

A9: £2.821 X 136 – 3.909

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος για—

(α) Την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία του αρχείου του Οργανισμού,

(β) την επίβλεψη και έλεγχο του γραμματειακού και άλλου προσωπικού του αρχείου καθώς και της εργασίας που εκτελεί.

(2) Μερικά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού (γραφικής ύλης, επίπλων, γραφομηχανών, φωτοτυπικών μηχανών, μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού κτλ.) για τον Οργανισμό, καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες τούτου.

- (3) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού όπως ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν.
- (4) Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Α π α ι τ ο ύ μ ε ν α π ρ ο σ ό ν τ α:

- (1)(α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης,  
και  
(β) δεκαεξαετής τουλάχιστο πείρα σε θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία αρχείων/υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής, καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ειδική εκπαίδευση σε θέματα αρχείου αποτελεί πλεονέκτημα.